

Al Comune di Sella Giudicarie, Sede legale,
Piazza Cesare Battisti n. 1
38087, Sella Giudicarie, (TN)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. C LIVELLO EVOLUTO 1^ POS. RETR.) PRESSO IL SERVIZIO
DEMOGRAFICO. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/la sottoscritto _____ (si riporta nome e cognome)

Preso visione del bando di concorso pubblico indetto dal Comune di Sella Giudicarie per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di collaboratore amministrativo, Categoria C, livello evoluto, per il servizio demografico.

CHIEDE

La propria ammissione al concorso pubblico.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA:

<p>1. DI ESSERE NAT __ A _____ PROVINCIA DI _____ STATO _____ IN DATA _____ E DI ESSERE RESIDENTE A _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____ (facoltativi) TELEFONO / CELL. _____ E.MAIL _____ e indica il domicilio seguente per eventuali comunicazioni relative alla presente domanda: _____ VIA _____ N. _____ COMUNE _____ C.A.P. _____ _____. PROV. _____. PEC (facoltativo) _____</p>

2. di possedere la cittadinanza italiana, (istruzioni per la compilazione: si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione e si indica l'eventuale diversa cittadinanza) _____

3. di non essere esclus__ dall'elettorato politico attivo e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (istruzioni per la compilazione: si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione, e si descrivono le motivazioni per la non iscrizione)

3.1 Parte da compilare da parte di chi non abbia la cittadinanza italiana. (istruzioni per la compilazione: si completano le parti che riguardano il dichiarante e cancellando con un tratto di penna o barrando con una linea le parti non corrispondenti alla situazione del dichiarante).

Di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (si indica il nome dello stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

(ovvero) Di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea e lo stato) _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno/soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(ovvero) Di essere cittadino di Paese Terzo, e precisamente _____, titolare:
 - del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - (ovvero) dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come richiesto dal Bando di concorso

conseguito nell'anno _____
 dell'Università/Ente/Scuola _____ con Sede a _____
 a seguito di un corso di studi di durata legale di anni _____

4.1 Parte da aggiungere e compilare da parte di chi possiede un titolo di studio conseguito all'estero:
 di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____
 dalla seguente competente Autorità italiana: _____ con sede a _____
 (oppure)
 di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del
 D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla seguente competente Autorità italiana:
 _____ con sede a _____
 (oppure) di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi
 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____ all'Autorità _____ sede: _____

5a di avere maturato un'esperienza professionale quinquennale nell'esercizio, con un servizio su base settimanale di almeno 14 ore, in mansioni di assistente amministrativo (Cat. C. Livello Base ai sensi della classificazione del personale degli Enti locali in Provincia di Trento) addetto ad attività attinenti i Servizi Demografici (es. Stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare statistiche) o superiori assorbenti presso datori di lavoro pubblici o privati, come segue:
 (si indica per ciascun periodo di esperienza professionale il Datore di lavoro, il periodo, la natura del rapporto di lavoro, se a tempo parziale, indicando il numero di ore settimanali di impegno in dette mansioni, profilo professionale cat. / liv. e qualifica e contratto collettivo, compilando qui sotto)

Datore di Lavoro _____
 Periodo _____ di _____ servizio

Natura del rapporto di lavoro (a tempo pieno/parziale)

Mansioni: _____

Numero ore settimanali di impegno in attività attinenti le materie del Servizio demografico _____

Profilo professionale (si indicano categoria/livello qualifica) _____

Contratto Collettivo applicato _____

Datore di Lavoro _____
 Periodo _____ di _____ servizio

Natura del rapporto di lavoro (a tempo pieno/parziale)

Mansioni: _____

Numero ore settimanali di impegno in attività attinenti le materie del Servizio demografico _____

Profilo professionale (si indicano categoria/livello qualifica) _____

Contratto Collettivo applicato _____

Datore di Lavoro _____

Periodo _____ di _____ servizio
 Natura del rapporto di lavoro (a tempo pieno/parziale)

Mansioni: _____

Numero ore settimanali di impegno in attività attinenti le materie del Servizio demografico _____

Profilo professionale (si indicano categoria/livello qualifica) _____

Contratto Collettivo applicato _____

5b. (oppure) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il _____ presso l'Università di _____, e (la parte che segue si compila solo e derivante da abilitazione conseguita all'estero) valida nella repubblica italiana in virtù del provvedimento di riconoscimento rilasciato in data _____ n. ___ dalla seguente Autorità: _____ con Sede a _____

6. di essere in possesso della Patente di Guida di cat. B _____ (istruzioni per la compilazione: per il possesso di patente di grado superiore assorbente si cancella con una barra o un tratto di penna la categoria e si inserisce la categoria esatta)

7. di essere immune da precedenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi,
 e di aver riportato, le seguenti condanne penali e di avere in corso a proprio carico i seguenti procedimenti penali:

(istruzioni per la compilazione se sono state riportate condanne penali, si indica l'elenco completo, anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sua sede, e se sono in corso procedimenti penali di indicano, per quanto noto, il reato contestato, l'atto dal quale risulta con l'indicazione dell'autorità che procede).

8. di essere di genere (si indica se maschile/ o femminile): _____

9. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva

10. di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in qualità di lavoratore dipendente):

Amministrazione denominazione	Luogo di Sede	Periodo di servizio	Causa di risoluzione del rapporto

e di non essere mai stata/o dispensata/o, destituita/o, licenziata/o dal servizio presso Pubbliche, e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;

11. di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;

12. di essere persona affetta da invalidità pari a _____ e chiede pertanto di essere ammessa direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. (istruzioni per la compilazione: si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione)

13. di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____
e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega (istruzioni per la compilazione: si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione)

14. di avere diritto a preferenze e/o precedenza per le seguenti ragioni:

15. (facoltativo) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato.

16. (eventuali altre precisazioni) _____

allega i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità valido

- documenti in originale: _____

-documento/i in copia che ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 si dichiara essere conforme/i all'originale detenuto/i dal dichiarante (si inseriscono gli estremi di ciascun documento ed ove si trova l'originale:

LUOGO E DATA E FIRMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: LA DOMANDA DI CONCORSO PUO ESSERE PRESENTATA CON IL PRESENTE MODULO, ADATTANDONE I CONTENUTI ALLA PROPRIA SITUAZIONE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE ED ANCHE LE AGGIUNTE CHE SI RITENGANO OPPORTUNE E CANCELLANDO CON UN TRATTO DI PENNA O BARRANDO CON UNA LINEA IL TESTO NON CORRISPONDENTE ALLA SITUAZIONE DI CHI RENDE LA DICHIARAZIONE, EVITANDO IN QUESTO MODO DI AVERE INFORMAZIONI EQUIVOCHE E CONTRADDITTORIE.

Eventuale spazio riservato all'ufficio, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

io sottoscritto _____ dipendente del Servizio Personale del Comune di Sella Giudicarie, incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante: _____ (indicare documento di riconoscimento), attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza dal Signor _____ nato a _____, il _____ e Residente a _____ Sella Giudicarie, _____ il dipendente incaricato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sella Giudicarie (PEC comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it);
- sito web: <https://www.comunesellagiudicarie.tn.it/>;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a procedimenti e condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento comunale per le procedure di assunzione, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: possono essere pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati della Gestione del personale e del Servizio finanziario;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.